

標準書號碼	ES-00-P-13	頁次	P 1/2	修訂處*
標準書名	能資源管理程序	版次	1.0	
		制定單位	國立中央大學 環境衛生中心 1001年3月3日 發行	

1. 目的：

為使教學教室、辦公室、實驗室、試驗室、實習工廠、試驗工場所共同進行節約能、資源，達到提升能、資源效率之目標。

2. 範圍：

本校教學教室、辦公室、實驗室、試驗室、實習工廠、試驗工場所之教職員生從事教學、研究及相關活動均適用之。

3. 定義：

無

4. 參考文件：

無

5. 權責

5.1 系所：能、資源督導及檢查。

5.2 教學教室、辦公室、實驗室、試驗室、實習工廠、試驗工場：能、資源管理及執行。

6. 作業內容：

6.1 空調系統：

6.1.1 定期檢查空調設備之使用情形。

6.1.2 優先採用具節能標章之窗型冷氣機、分離式冷氣、廂型冷氣機、中央空調冰水主機。

6.1.3 冷氣停用前先關掉壓縮機，以節省空調用電。

6.1.4 冷氣開放區域應關閉門窗，以免冷氣外洩或熱氣侵入增加空調負荷。

6.1.5 空調系統應定期清洗空氣過濾網、冷卻水塔、冷卻水管及主機熱交換器，每月應檢視冷媒顯示計，若冷媒不足時應即補充，以保持主機效率；每年執行系統檢測，若發現幫浦或風扇等設備效率低落，應立即改善。

6.1.6 教學教室、辦公室、實驗室、試驗室、實習工廠、試驗工場冷氣機應定期清洗濾網。

標準書號碼	ES-00-P-13	頁次	P 2/2	修訂處*
標準書名	能資源管理程序	版次	1.0	
		制定單位	環安衛中心	
<p>6.1.7 進行中央空調冰水主機冰水溫度、運作時間之控制與管理。</p> <p>6.2 照明系統管理：</p> <p>6.2.1 定期檢查照明設備之使用情形。</p> <p>6.2.2 優先採用高效率節能燈具。</p> <p>6.2.3 教學教室、辦公室、實驗室、試驗室、實習工廠、試驗工場不需使用之電燈應隨手關閉。</p> <p>6.2.4 應定期清潔燈具，並適度更換燈管，以維持應有之照明效率，節省電費支出。</p> <p>6.3 電梯管理：</p> <p>6.3.1 推行步行運動，減少電梯運轉頻率。</p> <p>6.3.2 具三部以上電梯之大樓，於離峰時間，停用部分電梯。</p> <p>6.4 配電系統：</p> <p>6.4.1 教學教室、辦公室、實驗室、試驗室、實習工廠、試驗工場內加裝任何新設儀器設備時，應先確認電力負荷狀況。</p> <p>6.4.2 私人電器設備不得任意使用。</p> <p>6.5 用水管理：</p> <p>6.5.1 定期檢查抽水馬桶、水塔、水池、水龍頭或其他水管接頭以及牆壁或地下管路有無漏水情形。</p> <p>6.5.2 應優先採用省水型用水設備。</p> <p>6.5.3 不使用之水源，應隨手關閉水龍頭。</p> <p>6.6 可回收資源：</p> <p>6.6.1 可回收之資源應分類回收。</p> <p>6.6.2 文件用紙應以雙面列印為原則，單面用紙若無特殊原因應重複回收使用。</p> <p>7. 附件：</p> <p>無</p> <p>8. 表單：</p> <p>無</p>				