

標準書號碼	ES-00-P-21	頁次	P 1/4	修訂處*
標準書名	意外事故通報與調查管理程序	版次	2.1	
		制定單位	環安衛中心	

1. 目的：

對於發生之意外事故予以調查、分析及記錄，以了解事故發生之原因，研擬應對策略，防止類似事故再發生。

2. 範圍：

凡本校教學教室、辦公室、實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場發生之意外事故均屬之。

3. 定義：

3.1 意外事故：造成或可能造成人員傷害、疾病、死亡或設備毀損之事故。

3.2 重大事故：意外事故中，造成人員死亡、3 人以上失能傷害或人員受傷需住院治療者。

3.3 事件/輕傷害：意外事故中，造成人員受傷但不需住院治療或僅設備損毀者。

3.4 虛驚：意外事故中，無人員受傷且無財物損失者。

3.5 失能傷害：造成人員死亡、傷殘（永久性或暫時性），而不能繼續其正常工作，必須離開工作場所，損失時間在一日以上（包括星期日、休假日或停工日），暫時不能恢復工作者。

4. 參考文件：

4.1 環安衛教育訓練管理程序(ES-00-P-06)

4.2 文件與記錄管理程序(ES-00-P-08)

4.3 緊急應變程序(ES-00-P-19)

4.4 矯正及預防措施管理程序(ES-00-P-22)

5. 權責

5.1 意外事故通報：教學教室、辦公室、實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場人員。

5.2 災害發生原因分析及防止再發生對策：系所負責人及教學教室、辦公室、實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場負責人。

標準書號碼	ES-00-P-21	頁次	P 2/4	修訂處*
標準書名	意外事故通報與調查管理程序	版次	2.1	
		制定單位	環安衛中心	
<p>5.3 改善追蹤及確認：環安衛中心。</p> <p>5.4 紀錄保存與資料分析：環安衛中心。</p> <p>6. 作業內容：</p> <p>6.1 意外事故通報與災害調查處理作業流程：如附件一。</p> <p>6.2 意外事故之等級：</p> <p>6.2.1 重大事故：</p> <p>(1) 發生死亡災害者。</p> <p>(2) 發生災害之罹災人數在三人以上者。</p> <p>(3) 發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療者。</p> <p>(4) 氨、氯、氟化氫、光氣、硫化氫、二氧化硫等化學物質之洩漏，發生一人以上罹災需住院治療者。</p> <p>6.2.2 事件/輕傷害：</p> <p>(1) 人員受傷無法繼續其正常工作，請假一日以上但不需住院治療者。(失能傷害)</p> <p>(2) 人員受傷，請假未達一日亦不需住院治療者。(非失能傷害)</p> <p>(3) 任何事件或人員不當操作，導致設備毀損事故。</p> <p>6.2.3 虛驚：無人員受傷且無財物損失。</p> <p>6.3 防護措施：</p> <p>6.3.1 校內應有合格之急救人員，且應設立簡易之醫療用品（如急救箱）。教學教室、辦公室、實驗室、試驗室、實習工場、試驗工場應定期檢查急救箱之藥品是否完整且可用。</p> <p>6.3.2 新進教職員工生應完成安全衛生訓練後，方可正式進行作業。</p> <p>6.4 意外事故通報依「緊急應變程序」(ES-00-P-19)之附件一「教學教室、辦公室、實驗室、試驗室、實習工廠、試驗工場事故通報流程」實施通報。重大事故之通報，除必要之急救、搶救外，不得移動或破壞現場，事故單位應即通報環安衛中心協助處理，並於 8 小時內通報勞動部職業安全衛生署南區職業安全衛生中心備案。</p> <p>6.5 意外事故調查：</p>				

標準書號碼	ES-00-P-21	頁次	P 3/4	修訂處*
標準書名	意外事故通報與調查管理程序	版次	2.1	
		制定單位	環安衛中心	
<p>6.5.1 內部調查：</p> <p>(1) 當發生意外事故時，事故處理單位應於 3 日內填寫「國立成功大學校園實驗(習)場所意外事故通報單」(ES-00-P-21-01)送交環安衛中心。</p> <p>(2) 當發生重大事故時，該系所負責人應於 8 小時內填寫「國立成功大學校園實驗(習)場所意外事故通報單」(ES-00-P-21-01)送交環安衛中心；若無法於時限內填寫書面表格時，應以口頭或電話通知環安衛中心，並於 3 日內補送「國立成功大學校園實驗(習)場所意外事故通報單」(ES-00-P-21-01)。</p> <p>(3) 環安衛中心接獲「國立成功大學校園實驗(習)場所意外事故通報單」(ES-00-P-21-01)後，應由安全衛生人員及具有該災害專長之人員，偕同事故單位負責人赴事故現場進行調查，填寫「國立成功大學職業災害調查表」(ES-00-P-21-02)，瞭解災害發生原因分析，擬定防止再發生對策。</p> <p>6.5.2 事故統計分析：環安衛中心每年進行意外事故彙整與統計，呈管理代表審核，必要時得予以公布。</p> <p>6.6 矯正與預防：</p> <p>意外事故發生後，系所、中心負責人應提出防止再發生對策，並依「矯正及預防措施管理程序」(ES-00-P-22)執行。</p> <p>6.7 紀錄保存管理：</p> <p>6.7.1 意外事故報告由環安衛中心至少保存 3 年，若涉及職業病之調查報告，則至少保存 30 年以上。</p> <p>6.7.2 相關紀錄之保存依「文件與記錄管理程序」(ES-00-P-08)執行。</p> <p>7. 附件：</p> <p>意外事故通報與災害調查處理作業流程(附件一)</p> <p>7. 表單：</p> <p>8.1 國立成功大學校園實驗(習)場所意外事故通報單(ES-00-P-21-01)</p> <p>8.2 國立成功大學職業災害調查表(ES-00-P-21-02)</p>				

標準書號碼	ES-00-P-21	頁次	P 4/4	修訂處*
標準書名	意外事故通報與調查管理程序	版次	2.1	
		制定單位	環安衛中心	

附件一 意外事故通報與災害調查處理作業流程

