

檔 號：099/040302/1

保存年限：5

密 等：

簽 於 環境保護暨安全衛生中心

主旨：檢陳本中心99年7月13日(二)99年度第06次業務會議紀錄  
乙份，請 鑑核。

說明：奉核後，本會議紀錄送相關人員存查。

會辦單位：

決行層級：二層決行

| 第 層決行  |      |   |
|--|------|---|
| 承辦單位   | 會辦單位 | 決行  |
| <div>劉憶芬 99.07.15</div> <div>綜合企劃組 組長 林睿哲 99.07.17<br/>林</div> |      | <div>環境保護暨安全衛生中心中心主任 陳志勇</div> <div>陳 99.7.17</div> |

備註：會簽單位較多時，請另附「簽稿會核單」。

099A490046



# 國立成功大學環境保護暨安全衛生中心

## 中心業務會議

開會時間：99 年 07 月 13 日(星期二)下午 03:20~

開會地點：教務處第一會議室(雲平大樓二樓)

### 簽 到 單

|    | 職稱                          | 姓名     | 簽到處 |
|----|-----------------------------|--------|-----|
| 1  | 環境保護暨安全衛生中心主任               | 陳志勇 教授 |     |
| 2  | 環境保護暨安全衛生中心<br>綜合企劃組 組長     | 林睿哲 教授 | 林睿哲 |
| 3  | 環境保護暨安全衛生中心<br>環境保護組 組長     | 李文智 教授 | 李文智 |
| 4  | 環境保護暨安全衛生中心<br>安全衛生組 組長     | 蔡朋枝 教授 | 蔡朋枝 |
| 5  | 環境保護暨安全衛生中心<br>輻射防護管理工作小組委員 | 王振祥    | 王振祥 |
| 6  | 環境保護暨安全衛生中心<br>輻射防護管理工作小組委員 | 洪傳智    | 洪傳智 |
| 7  | 環境保護暨安全衛生中心<br>輻射防護管理工作小組委員 | 陳登安    | 陳登安 |
| 8  | 環境保護暨安全衛生中心<br>輻射防護管理工作小組委員 | 陳芬薰    | 陳芬薰 |
| 9  | 環境保護暨安全衛生中心工作人員             | 陳玉棠    | 陳玉棠 |
| 10 | 環境保護暨安全衛生中心工作人員             | 陳妙芬    | 陳妙芬 |
| 11 | 環境保護暨安全衛生中心工作人員             | 劉憶芬    | 劉憶芬 |
| 12 | 環工系博士後研究員                   | 李聯旺    | 李聯旺 |

# 國立成功大學環境保護暨安全衛生中心

## 99 年度第 06 次會議記錄

- 一. 日期：民國 99 年 07 月 13 日(星期二) 15:20
- 二. 地點：教務處第一會議室(雲平大樓東側二樓)
- 三. 主持人：環境保護組-李文智組長 記錄：劉憶芬
- 四. 出席人員：綜合企劃組-林睿哲組長(化工系教授)、  
安全衛生組-蔡朋枝組長(環醫所教授)、  
輻防管理工作小組委員-王振祥(醫學院)、洪傳智(醫學院)、  
陳芬薰(藥理所)、陳登安(物理系)、  
環安衛中心工作人員-陳玉棠、陳妙芬、劉憶芬
- 五. 列席人員：環工系博士後研究員-李興旺博士
- 六. 討論事項：各組業務報告(如附件)
- 七. 決議事項：

### 安全衛生組

- 作業主管教育訓練可由以下人接受訓練：
  - (1) 實(試)驗室/實習(試驗)工場負責人。
  - (2) 系所負責管理實(試)驗室/實習(試驗)工場之職員。
  - (3) 實驗室指派指定人員管理實驗室，則此實驗室管理人員應接受訓練(此實驗室管理人員可能為助理、博班生及碩士生或是其他相關人員)。
- 建立系所實驗室聯絡架構，應要有實(試)驗室負責人及實(試)驗室指定聯絡人，並應要有其聯絡方式 e-mail、校內分機及實驗室電話。環安衛資訊網則已有該項資料，並且每學期發文至各系所轉知所屬實(試)室/實習工場，更新環安衛資訊網資料。
- 一般安全衛生教育訓練課程應是由系所來承辦，而不是由環安衛中心承辦。環安衛中心是為督導各系所辦理一般安全教育訓練事項。

### 綜合企劃組

- 經費使用(以下資料結算至 99.07.09)。

| 經費來源     | 金額        | 已支出       | 餘額        |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| 頂尖計畫(人事) | 1,800,000 | 950,954   | 849,046   |
| 中心經費     | 2,000,000 | 672,292   | 1,327,708 |
| 污防費(業務)  | 3,313,000 | 1,793,934 | 1,519,066 |
| 污防費(設備)  | 2,000,000 | 0         | 2,000,000 |
|          | 9,113,000 | 3,417,180 | 5,695,820 |

- 陳主任認為目前校內屯積之實驗室廢棄物需要盡快處理，可先以本中心污防業務經費支應，污防設備費如果可以轉業務費使用亦可支用，至年底處理費用不足部份再向學校相關單位申請補助。
- 李組長建議：校內屯積之實驗室廢棄物是需要盡快處理；關於廢玻璃的處理，應建請學校撥出約 30 坪的空地，來放置已經實驗室清洗過的廢玻璃，

中心再統一處理。

\*經向會計室詢問污防設備費是不能轉業務費使用的。

4. 教育訓練：(蔡組長)未來中心的教育訓練應著重於實驗室在自主管理上需要加強的項目，而目前開設的「實驗室環安衛管理實務」可以錄影帶方式由各系所單位自行安排於新生訓練中使用，或於網路教學。
5. 生物安全業務移交事宜：(林組長)生物安全業務移交，預計將組織章程修訂排入開學後之校務會議，待通過後正式移交本中心予以執行。
6. 有關教育部推動校園節能減碳相關業務，其業務執行依校長批示。

## 環境保護組

### 1. 實驗廢棄物處理

- (1)規劃方案中清理金額再重新詳細計算，採方案一規劃，廢棄物數量結算至 99 年 12 月。將所需處理費用上簽校長，請校方撥款處理。
- (2)廢棄藥品同廢液處理方案上簽校長，請校方撥款處理。。
- (3)待環資中心回文確認無法處理本校實驗廢棄物，中心即簽請校長將實驗廢棄物委外處理。
- (4)追蹤醫學院實驗廢棄務處理簽文，待副校長核示後，即刻辦理。

### 2. 實驗室化學藥品空容器處理。

- (1)因廠商無法回收藥品空容器，但各實驗場所無足夠空間貯存藥品空容器，建議由中心上簽，請學校協調一個空間，暫時置放藥品空容器。待本中心尋找到回收管道時，再統一處理。
- (2)李組長建議：尋找一個空間，以人工清洗藥品空容器並購置廢水處理設施，以使藥品空容器成為一般事業廢棄物，再由資源再利用管道處理。。

### 3. 實驗室廢棄物自行付費要點討論

自行付費要點因事關全校系所之事務，應先召開協調會議，由中心、會計室、出納組共同討論，並請黃副校長主持會議。

## 八. 臨時動議

王振祥(輻防小組)：

1. 本中心將發文校內輻防工作人員，辦理特殊健康檢查。

## 九. 散會 (16:40)

承辦單位：

總務處營繕組

檔 號：099/040499/1

保存年限：3

5064}

戴正義

# 國立成功大學簡簽

|      |  |
|------|--|
| 來文機關 | 教育部  |
| 主旨   | 有關本部推動校園節能減碳相關業務，預訂於100年全面進行高級中等以上學校溫室氣體盤查作業，並納入大專校院績效評鑑指標，敬請貴校務必配合辦理相關作業，以免影響貴校相關權益，請查照。  |
| 簽擬   | <p>一、經洽教育部承辦人，來函說明二、三有關校園溫室氣體盤查系統登錄(相關使用說明如附件1)及繳交溫室氣體盤查報告書事宜，將於該部辦理溫室氣體盤查導入課程時說明須配合辦理事項，該課程已由環境保護暨安全衛生中心派員參訓(前簽如附件2)，擬奉核後，會該中心錄辦。</p> <p>二、另依校園溫室氣體盤查工具使用說明(同附件1)，工作分配與本組(固定式、逸散式排放源)、事務組(固定式、移動式、逸散式排放源)及學務處(逸散式排放源)、人事室(逸散式排放源)業務相關，為利作業時效，擬會渠等單位知照。</p> <p>技士戴正義 0610 1130</p> <p>組員林聖新</p> <p>事務組劉芸愷</p> <p>總務長陳景文</p> <p>事務組杜明河</p> <p>事務組吳仁琥</p> <p>組長陳立群</p> <p>所需經費再行議定。</p> <p>溫室氣體減量為校園節能減碳重要指標，但溫室氣體盤查需要相關專業背景人士執行，建議總務處撥款以專案方式執行此案，撰寫本校溫室氣體盤查報告書，本中心將派員全程參與。報告書往後可供系所執行相關業務依據。</p> <p>陳玉棠</p> <p>學務處住宿服務組</p> <p>屆時會配合辦理，提供所需數據。</p> <p>99.6.15</p> <p>學務處長職務代理</p> <p>副學務長李劍如</p> <p>人事室：本校99年6月1日公務保人統計4186人，表格資料項後如後。</p> <p>組員郭美祺</p> <p>人事室江美蓉</p> <p>任免組組長</p> <p>明說 99.7.1</p> <p>621</p> <p>99.6.28</p> <p>人事室：本校99年6月1日公務保人統計4186人，表格資料項後如後。</p> <p>組員郭美祺</p> <p>人事室江美蓉</p> <p>任免組組長</p> |
| 會簽意見 | 會辦單位：總務處事務組、環境保護暨安全衛生中心、學生事務處、住宿服務組、學務處住宿服務組、人事室   |
| 批示   | 一層決行<br>本案有關未來學校評鑑應積極回應<br>請總務處負責規劃執行。<br>明說 99.7.1  |

處理速別：普通件

附註

- (1) 普通--按本校公文稽催辦法規定，請於六日內辦結
- (2) 速件--按本校公文稽催辦法規定，請於三日內辦結
- (3) 最速件--按本校公文稽催辦法規定，請單位即日辦結
- (4) 限時--本件公文係定有期限，請依限辦理

機密等級：普通

總收文號：0990009420

收文日期：099/06/07

條碼：



628

秘

全權張丁財

已入